

|        |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|
| 決<br>裁 | 課長 | 係長 | 担当 | 入力 |
|        |    |    |    |    |

No. \_\_\_\_\_

三重地区交流センター【卓球台】使用許可申請書・許可書

令和      年      月      日

横 手 市 長 様

団体名 \_\_\_\_\_

〒 \_\_\_\_\_

代表者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電 話                      (              ) \_\_\_\_\_

次のとおり三重地区交流センター【卓球台】を使用したいので申請します。

※太枠部分のみご記入ください。使用時間には準備と片付けの時間も含んでください。

|                                                |                                                    |                                                |  |  |     |              |  |    |  |   |      |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|--|-----|--------------|--|----|--|---|------|
| 台番号                                            | 体 育 館      1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7 ・ 8 ・ 9 ・ 1 0 |                                                |  |  |     |              |  |    |  |   |      |
|                                                | 卓球室 1      1 1 ・ 1 2 ・ 1 3 ・ 1 4                   |                                                |  |  |     |              |  |    |  |   |      |
|                                                | 卓球室 2      1 5 ・ 1 6 ・ 1 7                         |                                                |  |  |     |              |  |    |  |   |      |
| 使      用      日      時                         |                                                    |                                                |  |  |     |              |  |    |  |   | 使用人数 |
| 月      日 (      )      時      分～      時      分 |                                                    |                                                |  |  |     |              |  |    |  |   | 名    |
| 使用<br>責任者                                      | 氏<br>名                                             |                                                |  |  |     |              |  |    |  |   |      |
|                                                | 連<br>絡<br>先                                        | 住所<br>電話                      (              ) |  |  |     |              |  |    |  |   |      |
| 支<br>払<br>方<br>法                               | 窓口払い                                               | 支払日      年      月      日                       |  |  |     | 現金・バーコード・回数券 |  |    |  |   |      |
|                                                | 納付書払い                                              |                                                |  |  |     |              |  |    |  |   |      |
| 使用料計算                                          | 計                                                  | 時間                                             |  |  | 台使用 |              |  | 合計 |  | 円 |      |

次の条件を付して、上記申請のとおり使用することを許可します。

令和      年      月      日

施設管理者 横手市長（公印省略）

（条 件）

1. 建物及び備品等の破損行為や、火気使用を行わないこと。
2. キャンセルする場合は、出来る限り早めに連絡すること。
3. 使用後は清掃し、原状回復して係員に引き渡すこと。（特にごみは残さないこと。）
4. その他係員の指示に従うと共に条例、規則等を遵守すること。